

LE BORDEREAU DE SUIVI DES DÉCHETS ÉTAPE PAR ÉTAPE



climalife®

LE BSD QU'EST-CE QUE C'EST ?

Le **B**ordereau de **S**uivi des **D**échets est un document **CERFA** qui accompagne le déchet.

CE QUE DIT LA LOI :

Réglementation :

Articles **R-543-75 à R-543-123** du code de l'environnement (suite au décret français 2007-737 du 7 mai 2007) en application du **règlement CE N°842/2006**.

Récupération obligatoire :

- De tous les fluides halogénés (CFC, HCFC, HFC) quelle que soit la charge au titre du règlement européen 2037/2000 abrogé par le règlement européen **1005-2009 au 1^{er} janvier 2010**.
- Les CFC et HCFC d'origine vierge sont obligatoirement détruits.

COMMENT SE PROCURER LE BSD ?

www.cerfa.gouv.fr ou sur www.ecologie.gouv.fr ou demander des exemplaires pré-remplis à votre représentant Climalife.

LE BSD POUR QUELS TYPES DE PRODUITS ?

Le BSD est **Obligatoire** pour la récupération des produits suivants :

- Réfrigérants halogénés.
- Tous les produits en déchets ultimes.
- NH₃.
- Alcali.
- Glycols.
- Halons.

Le non-respect de cette obligation peut entraîner une contravention.

Ne pas faire de BSD

pour les retours des produits suivants :

- Les retours de vide.
- Les fonds d'emballages.
- Les pleins plombés.



Si un BSD n'est pas émis, il n'y a pas de retour de BSD à l'opérateur.

DÉFINIR LA NATURE DES DÉCHETS :

- Codes européens des nomenclatures déchets :

| Produit | Code Européen |
|----------------------|---------------|
| Réfrigérant halogéné | 140601* |
| Ammoniac | 160504* |
| Ammoniaque / Alkali | 161001* |
| Eau glycolée | 130310* |
| Huile compresseur | 130208* |
| Halon | 160504* |
| Solvant halogéné | 140602* |
| Solvant non halogéné | 140603* |



QUI REMPLIT LE BSD ?

Le BSD est un document unique.

- Tout d'abord, il est rempli par le **producteur du déchet ou collecteur de petites quantités** (opérateur) qui en garde une copie.
- Puis le **transporteur /collecteur** remplit ses informations et en garde une copie.
- Il est complété par le **centre de traitement** qui en garde une copie et un exemplaire est retourné au producteur pour justifier que le déchet a été correctement traité.
- L'original suit le déchet jusqu'au traitement final.
- Le délai accordé au site de traitement final pour accuser réception du BSD à l'émetteur du BSD (cadre 1) est de 1 mois. Ce délai concerne la réception et non pas le traitement ou la transformation du déchet, processus à l'issue duquel une nouvelle copie du BSD est retournée à son émetteur.



La date de retour de la bouteille dans un dépôt ne correspond pas à la date de réception sur le site de traitement.

LE BSD EN DÉTAILS : PAGE 1

Remplir les cadres comme suit :

Cadre 1 : Cocher collecteur de déchet en petite quantité.

- Nom, adresse, numéro de Siret de la société ayant récupéré le fluide.
- Numéro de fax et nom du responsable du déchet de l'entreprise.

Cadre 2 : Coordonnées de Crealis Bry sur Marne ou St Priest en fonction du déchet.

Cadre 3 : Numéro réglementaire du déchet (voir codes européens page 4).

Cadre 4 : Si le cadre 4 n'est pas rempli, inscrire UN 3163 et reporter la nature du fluide mais uniquement s'il s'agit d'un gaz liquéfié non-inflammable.
Le code "UN 3163 Gaz liquéfié NSA, 2.2" se réfère aux gaz liquéfiés non-inflammables : en cas de doute, se référer à la FDS.

Cadre 5 : Type d'emballage et nombre.

Cadre 6 : Cocher la quantité estimée et compléter le poids net en tonnes de fluide récupéré.

Cadre 9 : Cachet, nom et signature.



Seuls les BSD remplis tel que demandé ci-dessus sont acceptés.
1 BSD par fluide, pensez à attribuer un numéro unique à chaque BSD.

Bordereau de suivi des déchets

- À REMPLIR PAR L'ÉMETTEUR DU BORDEREAU -

| | | | |
|--|--|--|--|
| Bordereau n°: 1234 1. Émetteur du bordereau <input type="checkbox"/> Producteur de déchet <input checked="" type="checkbox"/> Collecteur de petites quantités de déchets relevant d'une même rubrique (parce annexe 1) <input type="checkbox"/> Autre dénominateur <input type="checkbox"/> Personne ayant transféré ou réalisé un traitement dont la provenance des déchets reste identifiable (parce annexe 2) N° SIRET: 350 000 0000 NOM: DURAND SA Adresse: 20 avenue de la République 57000 METZ Tel: 04 00 00 00 00 Mt: m.durand@exemple.fr Personne à contacter: M. Durand | | 2. Installation de destination ou d'entreposage ou de reconditionnement prévue Entreposage provisoire ou reconditionnement <input type="checkbox"/> oui (articles 13 à 19 à remplir) <input checked="" type="checkbox"/> non N° SIRET: 442 043 897 000 15 NOM: CREALIS Adresse: Boulevard Jean-Caban SP 27 95 953 Bry Sur Marne Cedex Tel: 37 49 65 53 00 Fax: 33 1 48 81 24 42 Mt: mewa@crealis-bry.com Personne à contacter: P. ANTONETTI N° de CAP (le cas échéant): Opération d'élimination / valorisation prévue (code DR): 03 | |
| 3. Dénomination du déchet Rubrique déchet: 01 01 Dénomination usuelle: R22 Consistance: <input type="checkbox"/> solide <input type="checkbox"/> liquide <input checked="" type="checkbox"/> gazeux | | | |
| 4. Références aux titres des règlements ADR, RID, ADN, IMDG (le cas échéant) DANGERS (UN 3163, GAZ LIQUÉFIÉS NSA, 2.2, 02.2) (voir le nom du fluide) | | | |
| 5. Conditionnement: <input type="checkbox"/> barrique <input type="checkbox"/> citerne <input type="checkbox"/> GRV <input type="checkbox"/> fût <input checked="" type="checkbox"/> autre (préciser: bouteille 35 litres) Nombre de colis: | | | |
| 6. Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input checked="" type="checkbox"/> estimée: 0,5 tonne(s) | | 7. Négociant (le cas échéant) N° SIRET: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NOM: Adresse: | |
| | | Récepteur n°: Limite de validité: Personne à contacter: Tel: Fax: Mti: Département: | |
| - À REMPLIR PAR LE COLLECTEUR-TRANSPORTEUR - | | | |
| 8. Collecteur-transporteur N° SIRET: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NOM: Adresse: Tel: Fax: Mti: Personne à contacter: | | Récepteur n°: Limite de validité: Mode de transport: Date de prise en charge: Signature: <input type="checkbox"/> Transport multicode (Cadres 20 et 21 à remplir) | |
| - DÉCLARATION GÉNÉRALE DE L'ÉMETTEUR DU BORDEREAU - | | | |
| 9. Déclaration générale de l'émetteur du bordereau: Je soussigné certifie que les renseignements portés dans les cadres ci-dessus sont exacts et établis de bonne foi. NOM: DURAND Date: 15/06/2011 | | Signature et cachet: M. DURAND SA M. DURAND Signature | |
| - À REMPLIR PAR L'INSTALLATION DE DESTINATION - | | | |
| 10. Expédition reçue à l'installation de destination N° SIRET: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NOM: Adresse: Personne à contacter: Quantité réelle présentée: tonne(s) Date de présentation: Lut accepté: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Motif de refus: Signature et cachet: Date: | | 11. Réalisation de l'opération: Code D/R: Description: Je soussigné certifie que l'opération ci-dessus a été effectuée. NOM: Date: Signature et cachet: | |
| 12. Destination ultérieure prévue (dans le cas d'une destination de l'un des déchets dont la provenance reste identifiable - Nommez l'entreprise avec accompagnement de l'annexe 2 du formulaire CERFA n°12571YD1): Traitement prévu (code DR): N° SIRET: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NOM: Adresse: | | | |
| | | Personne à contacter: Tel: Fax: Mti: | |

DOCUMENT ANNEXE 1 :

À COMPLÉTER POUR CHAQUE CHANTIER

Reporter le numéro attribué au bordereau en première page.

Remplir un cadre par chantier avec les coordonnées du producteur du déchet (détenteur de l'installation où le fluide a été récupéré).

- Le BSD est retourné à l'émetteur (cadre 1 page 1 du BSD).
- Il revient à l'opérateur de répondre à ses clients.



Document à joindre au bordereau de suivi des déchets en cas de collecte de petites quantités de déchets relevant d'une même rubrique

| | |
|---|--|
| N° du bordereau de rattachement : 1234 | |
| Émetteur du bordereau : | |
| N° SIRET : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Personne à contacter : |
| NOM : DURAND SA | Tél. : _____ Fax : _____ |
| Adresse : | IM : _____ |
| Rubrique déchet : <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Dénomination usuelle du déchet : R22 | |
| Fluide frigorigène halogéné R-... (par exemple R-22) | |
| Expéditeur n° : 1 | |
| N° SIRET : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) |
| NOM : SUPERMARCHÉ DUPONT | Date de remise : 18 JUILLET 2011 |
| Adresse : 26 BD GENERAL DE GAULLE | Signature / cachet de l'expéditeur : |
| 44 000 NANTES | |
| Tél. : _____ Fax : _____ | |
| IM : _____ | |
| Personne à contacter : | |
| Expéditeur n° : 2 | |
| N° SIRET : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) |
| NOM : HYPERMARCHÉ NOEL | Date de remise : 4 AOUT 2011 |
| Adresse : RUE DE POMPADOUR | Signature / cachet de l'expéditeur : |
| 44800 SAINT HERBLAIN | |
| Tél. : _____ Fax : _____ | |
| IM : _____ | |
| Personne à contacter : | |
| Expéditeur n° : 3 | |
| N° SIRET : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) |
| NOM : BOUCHERIE POTTIER | Date de remise : 23 AOUT 2011 |
| Adresse : RUE DES CARMES | Signature / cachet de l'expéditeur : |
| 44 000 REZE | |
| Tél. : _____ Fax : _____ | |
| IM : _____ | |
| Personne à contacter : | |
| Expéditeur n° : | |
| N° SIRET : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) |
| NOM : | Date de remise : |
| Adresse : | Signature / cachet de l'expéditeur : |
| Tél. : _____ Fax : _____ | |
| IM : _____ | |
| Personne à contacter : | |
| Expéditeur n° : | |
| N° SIRET : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) |
| NOM : | Date de remise : |
| Adresse : | Signature / cachet de l'expéditeur : |
| Tél. : _____ Fax : _____ | |
| IM : _____ | |
| Personne à contacter : | |

Pour améliorer le suivi des emballages de récupération, Climalife a mis en place un dispositif complémentaire : tous nos emballages de récupération et de transfert sont équipés d'un bristol.



Il est impératif que le Bristol soit correctement rempli.

- Utilisation d'un **stylo indélébile** et non pas d'un tampon encreur (l'encre coule et devient illisible).
- Nom et adresse de la société ayant effectué la récupération.
- N° compte client Climalife.
- Nature du fluide récupéré.
- Quantité nette de fluide récupéré dans **la bouteille**.
- Référence du chantier et nombre de bouteilles retournées pour ce chantier.
- Le nombre de bouteilles correspondant à ce chantier.
- Date, nom et signature de l'opérateur.
- Numéro du Bordereau de Suivi de Déchets correspondant.



• Peut-on mélanger les fluides dans une bouteille ?

Non, la réglementation l'interdit (toutefois, certains organismes agréés le tolèrent).

De plus, afin de minimiser l'impact environnemental, il est préférable de privilégier la régénération donc un fluide par bouteille. En effet, lorsque les fluides sont mélangés, ils doivent être détruits

• Doit-on faire un BSD par bouteille ?

Non. Un BSD peut rassembler plusieurs bouteilles et plusieurs chantiers. Il faut pour cela remplir l'annexe 1.

• Où dois-je retourner mes bouteilles une fois la récupération effectuée ?

Les bouteilles sont à déposer dans le dépôt Climalife le plus proche (liste disponible sur notre site internet) ou faire une demande de reprise auprès de l'ADV Climalife par fax au 01 43 98 75 75 ou email cmdparis@dehon.com.

• Dois-je conserver une copie du BSD ?

Oui. Elle doit être archivée pendant 3 ans pour les transporteurs et 5 ans pour les autres cas.

• Que faire si un client me réclame un BSD après retour de la bouteille et que je n'en ai pas fait ?

Il ne peut pas être fait de BSD après coup. C'est pourquoi il est obligatoire de faire un BSD à chaque retour. La responsabilité du BSD revient au détenteur de l'installation.

• Où puis-je trouver les BSD vierges ?

Sur le site: www.cerfa.gouv.fr ou demander des exemplaires pré-remplis à votre commercial.



GUIDE BSD 01/02.2012/V1/F - 310259205 RCS Paris - Crédits photos : Climalife - Conception Format Utile.

climalife[®]

dehon service sa
26, avenue du Petit Parc F-94683 Vincennes Cedex
Tél. : +33 (0)1 43 98 75 00 - Fax : +33 (0)1 43 98 21 51
contact@climalife.dehon.com

www.climalife.dehon.com